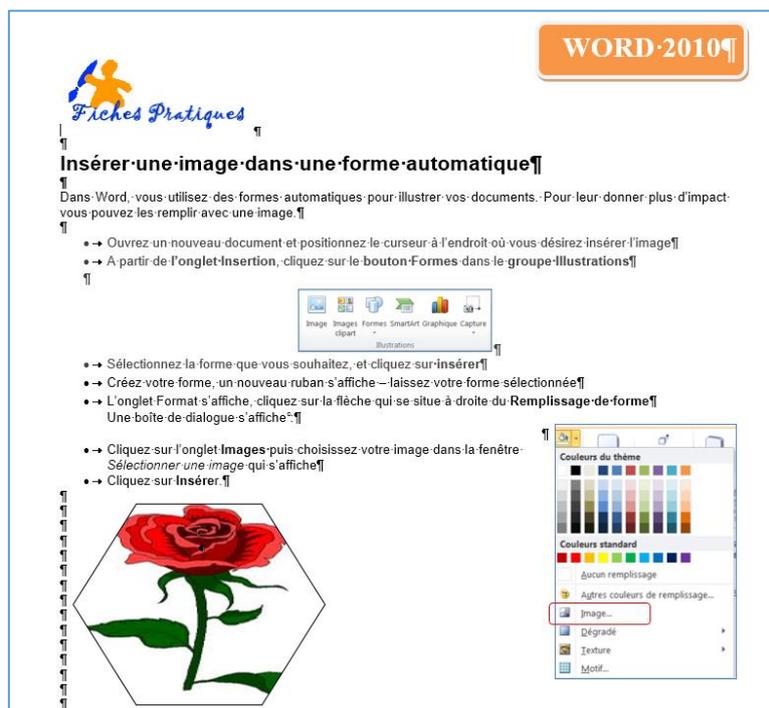




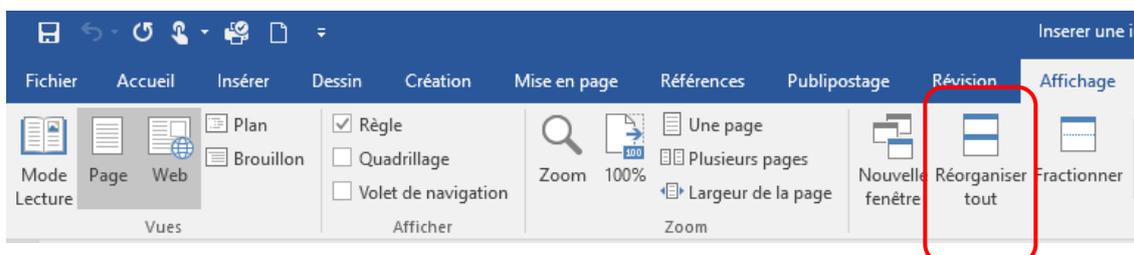
## Afficher deux documents WORD côte à côte pour les comparer

Vous avez ouvert deux documents Word pour les comparer ou pour puiser des informations dans l'un et l'autre. Pour travailler plus efficacement, vous pouvez afficher simultanément les 2 documents à l'écran.

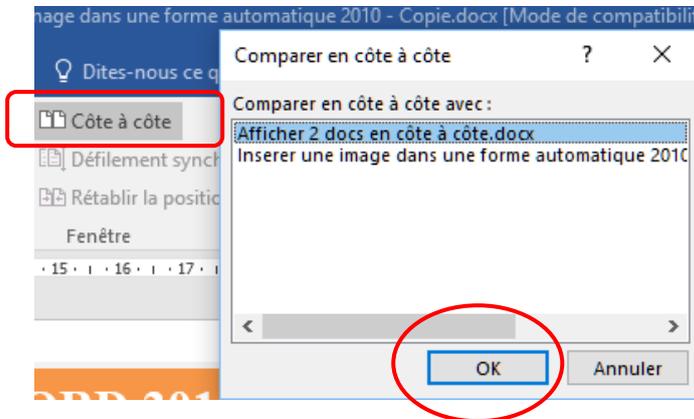
- Ouvrez le premier document



- Sans toucher à ce premier document, ouvrez le second
- Seul le second document apparaît, le premier est caché au-dessous.
- Cliquez sur l'onglet **Affichage** puis sur **Réorganiser tout**



- Cliquez ensuite sur **Côte à côte**
- Cliquez sur **OK** sur le message qui apparaît



Vous obtenez une vue côte à côte des deux documents.

